

AVVISO DI SELEZIONE

per la costituzione di un elenco di idonei al ruolo di Aiuto Generico (General Worker) da adibire alle attività ausiliarie aeroportuali

Avviso pubblicato in data 17/04/2026

Decorrenza presentazione della domanda di partecipazione: dalle ore 12.00 del 18/04/2026

Scadenza del termine di presentazione della domanda: entro le ore 12.00 del 28/04/2026

La So.G.Aer. S.p.A., società di gestione dell'aeroporto di Cagliari, tenuto conto di quanto previsto nel Regolamento interno per la selezione del personale adottato dalla società, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità ed in particolare del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, l'art. 35, c. 3, del D.lgs. 165/2001 e la L.190/2012, ha adottato il presente avviso finalizzato alla costituzione di un elenco di idonei al ruolo di **Aiuto Generico (General Worker)** da adibire alle attività ausiliarie aeroportuali.

L'elenco di idonei sarà costituito sulla base dei punteggi che i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, conseguiranno nelle due fasi di selezione come regolamentate, rispettivamente, agli articoli 8 e 9 del presente Avviso. La Società potrà attingere dal predetto elenco in ordine di punteggio, entro 24 mesi dalla formazione dello stesso, riservandosi comunque, in alternativa, di prorogare tali termini o riavviare una nuova selezione.

L'eventuale contratto di assunzione sarà a tempo determinato stagionale, a tempo pieno, inquadramento livello 8° del CCNL del Trasporto Aereo, Parte Specifica Gestori Aeroportuali

È richiesta disponibilità al lavoro a turni e nei festivi.

La sede di lavoro sarà presso l'Aeroporto di Cagliari-Elmas.

Nel rispetto di quanto previsto nel citato Regolamento, il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della So.G.Aer. S.p.A., nel sito candidatura www.selper.it/selezioni-in-corso/, nonché, per estratto, su un quotidiano locale.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Le operazioni di reclutamento e preselezione sono affidate, nei limiti di seguito descritti, alla società di ricerca e selezione del personale **SP selezione personale srl** (Autorizzazione ministeriale TI n° 39/0005838) che effettuerà le attività ad essa attribuite nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

So.G.Aer. S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso e conseguente selezione.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo spsele@selper.it

ART. 1 – PROFILO RICERCATO

La figura professionale entrerà a far parte dell'Area Terminal Aeroportuale, sarà addetta al supporto operativo del flusso dei passeggeri e degli operatori, sarà di supporto altresì alle attività riconducibili alla gestione dei voli nazionali ed internazionali contribuendo al regolare svolgimento dei processi operativi.

Si occuperà inoltre di garantire il monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di mantenimento di tutte le infrastrutture di servizio rivolte al passeggero, anche in termini qualitativi.

La Risorsa deve possedere spiccata propensione al problem solving, buone doti comunicative, pazienza, elevata propensione ai rapporti interpersonali e attitudine alla gestione operativa delle attività.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione, sono richiesti i seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Ue (e in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) di una età non inferiore agli anni 18;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- d) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale che verrà accertata dal medico competente in base e ai sensi del decreto-legge 81/08;
- e) diploma di scuola media superiore;
- f) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 da attestarsi mediante produzione di idonee certificazioni o attestati, ovvero tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio (da allegare in fase di presentazione della domanda);
- g) aver maturato, negli ultimi 24 mesi, un'esperienza professionale nelle attività descritte nel profilo ricercato all'Art. 1 del presente Avviso e/o in attività di assistenza diretta all'utenza e/o front office, svolte in contesti organizzativi strutturati caratterizzati da elevato flusso di utenti e gestione standardizzata dei processi operativi; a titolo esemplificativo e non esaustivo: altre infrastrutture di trasporto, grandi strutture ricettive o congressuali con gestione organizzata dei flussi;
- h) assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
- i) conoscenza del codice etico So.G.Aer. S.p.A. e l'impegno ad accettarne integralmente i contenuti;
- j) accettazione integrale e senza riserva alcuna delle condizioni del presente Avviso e del regolamento per la selezione del personale pubblicato nel sito So.G.Aer. S.p.A.;
- k) presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE 2016/679) disponibile al seguente link www.sogaer.it e allegato all'Avviso.

Inoltre, a pena di esclusione, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla presente selezione:

- l) l'esistenza o meno di un rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado, coniugio e convivenza con un componente dell'organo amministrativo o di controllo di una delle società del gruppo So.G.Aer. S.p.A., ovvero con un dipendente delle predette società;
- m) se dipendente pubblico, presso quale pubblica amministrazione presta o ha prestato la propria attività lavorativa e di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer. S.p.A.

Il requisito di cui al punto m) è richiesto al fine di consentire alla società di verificare l'eventuale sussistenza di cause di incompatibilità di legge (cd. divieto di pantouflage).

I requisiti richiesti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e perdurare per tutto il periodo della selezione.

ART. 3 – REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali per la selezione:

- conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- aver maturato precedenti esperienze professionali in ambito aeroportuale negli ultimi due anni nella figura professionale oggetto del presente avviso;
- formazione certificata di Primo Soccorso, D.Lgs 81/08;
- attestazione Corso Antincendio;
- possesso attestazione categoria A5 (personale che effettua il controllo dei soli titoli di accesso dei passeggeri in area sterile).

ART. 4 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, la domanda di partecipazione sarà reperibile attraverso apposito link presente sul sito aziendale di So.G.Aer. S.p.A.; la stessa deve essere presentata a partire dalle ore 12.00 del 18/04/2026 esclusivamente tramite la procedura di candidatura riportata sul sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> **entro le ore 12.00 del 28/04/2026**, con riferimento alla selezione per AIUTO GENERICO (General Worker) – RIF. SV-405.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici un *form on line* disponibile sul sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> con riferimento alla selezione per AIUTO GENERICO (General Worker) – RIF. SV-405, e inserire i seguenti allegati:

- modulo domanda di partecipazione con allegati in un unico file la copia del documento di identità
- il curriculum vitae reso nelle forme di dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000
- altri attestati richiesti,

Per la regolare presentazione della domanda di partecipazione è necessario **seguire i seguenti passaggi**:

1. accedere al sito <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/> facendo riferimento alla selezione per AIUTO GENERICO (General Worker) – RIF. SV-405;
2. scaricare, compilare e firmare il modulo domanda di partecipazione;
3. cliccare sul pulsante rosso “candidati”;
4. compilare il modulo elettronico (FORM) con i propri dati anagrafici;
5. caricare tassativamente la seguente documentazione in formato pdf:
 - il modulo domanda di partecipazione con allegata in un unico file la copia del documento di identità;
 - il curriculum vitae sottoscritto (con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale);
 - Altri attestati in un unico file (conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1, formazione certificata di Primo Soccorso, D.Lgs 81/08; attestazione Corso Antincendio, attestazione categoria A5)
6. Cliccare sul pulsante “invia”,

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un **codice identificativo personale**, di tipo numerico, che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

Si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta. L'assenza di uno dei documenti sopraccitati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

NB: non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione **confermata ed accettata dal sistema** entro **le ore 12.00** del giorno **28/04/2026**. Dopo tale termine, il collegamento al FORM Online dell'annuncio di selezione verrà disattivato. La data di presentazione della domanda di partecipazione sopra indicata è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'inoltro di candidature. Eventuali successive modifiche al FORM o agli allegati non verranno prese in considerazione né valutate.

Non si terrà conto delle domande che non siano state confermate ed accettate dal sistema entro il termine indicato all'art. 4.

ART. 6 – CONTENUTI DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà quindi scaricare, compilare, stampare, firmare e scansionare il modulo domanda di partecipazione, generando un unico file con il documento di identità come ultima pagina, che dovrà essere poi caricato, durante la compilazione del FORM Online, sul portale <https://www.selper.it/selezioni-in-corso/>

Attraverso il modulo di domanda di partecipazione compilato e firmato, reso ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà dichiarare, sempre a pena esclusione:

- a. i dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita), codice fiscale, residenza anagrafica con l'indicazione del codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

- b. cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Ue (e in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- c. di una età non inferiore agli anni 18;
- d. il pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- e. l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del presente profilo professionale che verrà accertata dal medico competente in base e ai sensi del decreto-legge 81/08;
- f. diploma di scuola media superiore;
- g. conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 da attestarsi mediante produzione di idonee certificazioni o attestati, ovvero tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio (da allegare in fase di presentazione della domanda);
- h. aver maturato, negli ultimi 24 mesi, un'esperienza professionale nelle attività descritte nel profilo ricercato all'Art. 1 del presente Avviso e/o in attività di assistenza diretta all'utenza e/o front office, svolte in contesti organizzativi strutturati caratterizzati da elevato flusso di utenti e gestione standardizzata dei processi operativi; a titolo esemplificativo e non esaustivo: altre infrastrutture di trasporto, grandi strutture ricettive o congressuali con gestione organizzata dei flussi;
- i. l'assenza di licenziamenti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero per giusta causa se dipendente in altra società;
- j. di essere a conoscenza del codice etico So.G.Aer. S.p.A. e l'impegno ad accettarne integralmente i contenuti;
- k. l'accettazione integrale e senza riserva alcuna delle condizioni del presente Avviso e del regolamento per la selezione del personale pubblicato nel sito della So.G.Aer. S.p.A.;
- l. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento (UE 2016/679) disponibile al seguente link www.sogaer.it e allegato all'Avviso;
- m. l'esistenza o meno di un rapporto di parentale o affinità entro il secondo grado, coniugio e convivenza con un componente dell'organo amministrativo o di controllo di una delle società del gruppo So.G.Aer. S.p.A., ovvero con un dipendente delle predette società;
- n. se dipendente pubblico, presso quale pubblica amministrazione ha prestato o presta la propria attività lavorativa e di non aver esercitato nell'ultimo triennio poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei confronti della So.G.Aer S.p.A.;
- o. gli eventuali requisiti preferenziali posseduti dettagliando le informazioni sulla base dello schema inserito nel modulo di domanda.

Nello stesso modulo, sempre ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, saranno indicati i titoli inerenti alla formazione e le esperienze professionali nonché il dettaglio dei requisiti preferenziali di cui al precedente art. 3.

SP Selezione Personale srl si riserva di richiedere al candidato copia della documentazione utile a chiarire o dimostrare i titoli, la formazione e le esperienze professionali maturate.

ART. 7 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPLETEZZA DOCUMENTALE

Allo spirare dei termini di cui all'art. 4, SP Selezione Personale srl, procederà ad una preliminare verifica della correttezza e completezza delle domande di ammissione inoltrate e certificate dal sistema secondo quanto precedentemente illustrato, nonché verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, previsti a pena di esclusione.

ART. 8 – PRIMA FASE DI SELEZIONE - SCREENING CURRICULARE

La prima fase di selezione avverrà per screening curriculare a cura di SP Selezione Personale srl, e sarà finalizzata a individuare una rosa di candidature da sottoporre alla seconda fase di selezione a cura della Commissione di valutazione di cui al successivo art. 9.

Per i candidati che possiedono i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 e che abbiano correttamente presentato la candidatura, si procederà alla valutazione curricolare degli elementi indicati nel *Modulo domanda di partecipazione*, confrontandoli con le caratteristiche del profilo descritto all'art. 1 del presente Avviso.

Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e le attività tipiche del ruolo descritto all'art. 1 del presente Avviso.

In particolare, sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico. A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- o la consistenza delle competenze (coerenza, completezza) specifiche del ruolo riguardo alla multidisciplinarietà delle attività, alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- o il grado di specializzazione con cui è stato svolto il ruolo, solidità, approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale;
- o il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- o la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 20 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza, qualità e coerenza delle evidenze indicate nel *Modulo di domanda di partecipazione* con il ruolo oggetto del presente Avviso.

Il punteggio minimo richiesto per essere ammessi alla seconda fase di selezione, che prevede il colloquio individuale, è **12 punti**. Pertanto, i candidati ammessi che si classifichino entro **la 30^a posizione** della graduatoria, compresi i pari merito, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla seconda fase di valutazione, rappresentata dal colloquio tecnico attitudinale.

La lista dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione sarà pubblicata come indicato al successivo art. 10.

ART. 9 – SECONDA FASE DI SELEZIONE – COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE

I colloqui saranno eseguiti dalla Commissione nominata da So.G.Aer. S.p.A., in conformità al Regolamento per la selezione del personale adottato dalla società, costituita da tre componenti dotati di competenza e esperienza nelle materie oggetto di selezione.

La Commissione effettuerà un **colloquio tecnico-attitudinale** finalizzato ad accertare e approfondire le conoscenze maturate, nonché le attitudini e le competenze comportamentali dei candidati ammessi alla seconda fase della selezione; questa valutazione comporterà il riconoscimento di **massimo 80 punti** che saranno assegnati sulla base dei seguenti elementi:

a. Formazione (fino a 20 punti)

La Commissione prenderà in esame la qualità, l'aggiornamento e la completezza delle competenze del candidato in relazione al ruolo oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze tecniche specificate nei requisiti preferenziali;

b. Attitudini e competenze comportamentali (fino a 25 punti)

Il colloquio individuale sarà destinato ad accertare le attitudini e le competenze comportamentali quali: ottime capacità di adattamento e di relazione; gestione dello stress, interesse ad un percorso di crescita professionale, proattività, capacità di problem solving ed organizzative, propensione e attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di pensiero critico, leadership e capacità decisionali;

c. Esperienze professionali analoghe (fino a 35 punti)

Saranno valutate le esperienze del candidato che possano essere ricondotte al contenuto della posizione ricercata, ancorché non espressamente specificate nei requisiti preferenziali.

I candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 60 punti complessivi (su 100 totali), dati dalla somma dei punteggi della Prima e della Seconda Fase di Selezione (12 + 48) compresi i pari merito, saranno ritenuti idonei per la formazione della graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale della società.

ART. 10 – NORME DI CARATTERE GENERALE

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della società So.G.Aer. S.p.A.

La **lista degli ammessi alla seconda** fase di selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società nel rispetto della riservatezza dei dati personali. Pertanto, i candidati interessati saranno identificati mediante un **codice numerico** (c.d. pseudonimizzazione) che sarà comunicato, a ciascun di essi, al termine della fase di verifica dei requisiti di partecipazione e di prima fase di selezione per screening curriculare.

Tale lista sarà composta esclusivamente dai candidati che, nella fase di screening curriculare di cui al precedente art. 8, abbiano totalizzato un punteggio minimo di **12 punti** e che si siano classificati entro la 30^a posizione della graduatoria, compresi i pari merito. Gli stessi riceveranno, attraverso la società SP Selezione Personale srl, comunicazione via e-mail dell'avvenuto superamento della prima fase di selezione.

Le date e gli orari dei successivi colloqui di ciascun candidato saranno comunicati con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di documento di identità in corso di validità.

L'assenza del candidato verrà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Le predette pubblicazioni o comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La So.G.Aer. S.p.A. a proprio insindacabile giudizio si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura qualora se ne riveli la necessità ovvero l'opportunità per qualsiasi ragione, dandone comunicazione mediante avviso sul proprio sito istituzionale.

Inoltre, anche nel caso in cui la costituzione dell'elenco di idonei e conseguente selezione sia stata espletata, ma l'esito sia considerato insoddisfacente, la So.G.Aer. S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione e riavviare una nuova selezione.

ART. 12 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

I candidati ai quali verrà conferito l'incarico dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini indicati da So.G.Aer. S.p.A. per la sottoscrizione del contratto di lavoro, o dichiarare formale rinuncia.

I candidati, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione in ordine all'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della So.G.Aer. S.p.A. dovranno altresì produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'Avviso e autodichiarati.

La So.G.Aer. S.p.A. verificherà il possesso dei requisiti di ammissione, nonché l'esperienza e i titoli dichiarati dai candidati selezionati; verificherà inoltre l'insussistenza delle cause ostative all'assunzione in conformità alle previsioni di cui alla L. 190/2011.

In relazione alle caratteristiche e competenze della persona, potranno di volta in volta essere identificati e concordati ulteriori ambiti di attività in cui la risorsa potrà essere coinvolta.

ART. 13 – RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link www.sogaer.it e allegata all'avviso.

**L'amministratore Delegato
Fabio Mereu**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) prevede il diritto alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati. In ottemperanza a tale normativa, con riferimento ai dati personali da Lei forniti, So.G.Aer. S.p.A. comunica, ai sensi degli artt. 12-13 RGPD, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti così come sanciti dall'art. 5 RGPD.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del trattamento è So.G.Aer. S.p.A. - Società di Gestione Aeroporto Mario Mameli, C.F./P.IVA 1960070926, con sede legale presso Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA). In qualunque momento, è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali:

- Telefono: 070 211211 – Fax: 070 241013
- Lettera/Raccomandata AR: So.G.Aer. S.p.A., Aeroporto di Cagliari Elmas, via dei Trasvolatori, snc, 09030 Elmas (CA)
- E-mail: info@cagliariairport.it – pec: sogaer.spa@legalmail.it
- Internet: www.sogaer.it

Il Titolare del trattamento ha altresì provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che è possibile contattare all'indirizzo e-mail dpo@sogaer.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati presenti sul curriculum vitae da Lei spontaneamente inviato saranno oggetto di trattamento esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità. In particolare, So.G.Aer. S.p.A. tratterà i suoi dati personali al fine di:

- ricevere la candidatura e il curriculum vitae del candidato;
- gestire il rapporto di ricerca e selezione dei candidati per posizioni aperte all'interno della Società;
- esaminare il curriculum ricevuto e verificare i requisiti del candidato;
- organizzare colloqui selettivi;
- instaurare il rapporto di lavoro/di collaborazione.

Il trattamento dei Suoi dati per le finalità sopra dichiarate è necessario per lo svolgimento di attività precontrattuali e per l'adempimento di specifici obblighi derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Qualora i documenti trasmessi contengano categorie particolari di dati personali, di cui all'art. 9 RGDP (quali, ad esempio, dati relativi alla salute, all'opinione politica, alle convinzioni religiose, o all'appartenenza sindacale), in quanto non pertinenti rispetto alle finalità di cui sopra, questi sono cancellati in modo definitivo, mediante oscuramento. In alternativa potranno essere trattati, nei limiti di legge, esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2, lett. b) RGDP).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che La riguardano.

So.G.Aer. S.p.A. verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. a), i dati a Lei richiesti saranno conservati in una forma che consenta la Sua identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, decorso il quale i Suoi dati saranno definitivamente distrutti o resi in forma anonima.

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati presso la sede legale del Titolare e potranno essere comunicati ad altri destinatari per le finalità sopra indicate. In particolare, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati quali ad esempio eventuali società di consulenza affidatarie della procedura di selezione dei candidati.

I Suoi dati potranno altresì essere trattati da nostri dipendenti e/o collaboratori appositamente autorizzati e istruiti. I suoi dati non saranno diffusi o ceduti a terzi e non verranno comunicati a destinatari all'estero (paesi extra UE).

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI

La comunicazione dei dati personali, per le finalità sopra dichiarate, ha natura facoltativa. L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni a noi necessarie, avrà come principali possibili conseguenze l'impossibilità di valutare la candidatura nel processo di selezione del personale e la conseguente gestione del processo di selezione dei candidati in tutte le sue fasi e gli adempimenti che ne derivano.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta fruizione dei servizi richiesti, fatto comunque salvo il suo diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per l'esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà contattare il Titolare del Trattamento al seguente indirizzo e-mail info@cagliariairport.it. Per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.